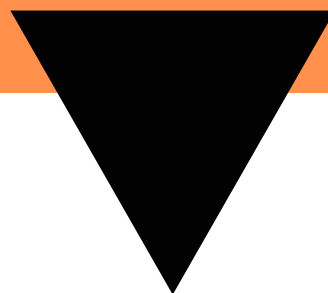




CARTA DE SERVICIOS



PARA UNA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EFICAZ



Empresas



Profesionales autónomos

Profesionales por cta. ajena



Ciudadanía en general



SERVICIOS PARA LA TRANSFORMACIÓN EMPRESAS






CULTURA

 Introducción a la transformación digital en entornos laborales




PROMO

RRHH

Trabajo administrativo en entornos digitales

-  **Correo electrónico** en entornos profesionales.
-  Almacenamiento, gestión de documentación y **trabajo en la nube**.
-  El puesto de trabajo digital: del escritorio de PC al **escritorio en el navegador**.
-  Oficina **sin papel**.
-  Los **atajos de teclado**, la mecanografía del siglo XXI.






Trabajo colaborativo

-  Tecnología y ofimática **colaborativas**.
-  **Comunicación** interna.
-  **Mejora** continua.






Incorporación de empleados

-  **Planes de incorporación** de empleados.

PROCESOS

-  Introducción a la **gestión por procesos**.
-  Elaboración del **mapa de procesos**.
-  **Identificación** de procesos.
-  **Dibujo** de proceso/procedimiento.
-  **Adaptación** de procesos analógicos a entornos digitales.


ORGANIZACIÓN

-  Estructura de **funciones y responsabilidades**.
-  Organización de **actividades y tareas**.
-  Análisis de **cargas de trabajo**.
-  Organización del trabajo y **productividad**.
-  **Puestos** (lugares) de trabajo **digitales**.



SERVICIOS PARA LA TRANSFORMACIÓN PROFESIONALES AUTÓNOMOS






CULTURA

 Introducción a las competencias digitales de los profesionales.

PROMO



DESEMPEÑO DIGITAL

Trabajo administrativo en entornos digitales




-  **Correo electrónico** en entornos profesionales.
-  Almacenamiento, gestión de documentación y **trabajo en la nube**.
-  El puesto de trabajo digital: del escritorio de PC al **escritorio en el navegador**.
-  Oficina **sin papel**.
-  Los **atajos de teclado**, la mecanografía del siglo XXI.

COMUNICACIÓN

Comunicación digital

-  **Certificado digital** y trámites digitales.
-  **Colaboración** con otros profesionales. (proveedores, asesorías, ...).


ORGANIZACIÓN

-  Organización de **actividades y tareas**.
-  Organización de tareas/**productividad**.
-  **Puestos** (lugares) de trabajo **digitales**.



SERVICIOS PARA LA TRANSFORMACIÓN PROFESIONALES CTA. AJENA






CULTURA

 Introducción a las competencias digitales de los profesionales.

PROMO

DESEMPEÑO DIGITAL




Trabajo administrativo en entornos digitales

-  **Correo electrónico** en entornos profesionales.
-  Almacenamiento, gestión de documentación y **trabajo en la nube**.
-  El puesto de trabajo digital: del escritorio de PC al **escritorio en el navegador**.
-  Oficina **sin papel**.
-  Los **atajos de teclado**, la mecanografía del siglo XXI.

TRABAJO COLABORATIVO

-  Tecnología y ofimática **colaborativas**.

ORGANIZACIÓN

-  Organización de **actividades y tareas**.
-  Organización de tareas/**productividad**.
-  **Puestos** (lugares) de trabajo **digitales**.



SERVICIOS PARA LA TRANSFORMACIÓN CIUDADANÍA EN GENERAL

CULTURA

 Competencias digitales básicas para la ciudadanía.

PROMO



DESEMPEÑO DIGITAL

-  Ofimática general básica (OGB).

USO COTIDIANO DE LA TECNOLOGÍA

-  Uso básico del teléfono móvil y apps.

COMUNICACIÓN DIGITAL

-  Uso del correo electrónico.
-  Certificado digital y trámites digitales.